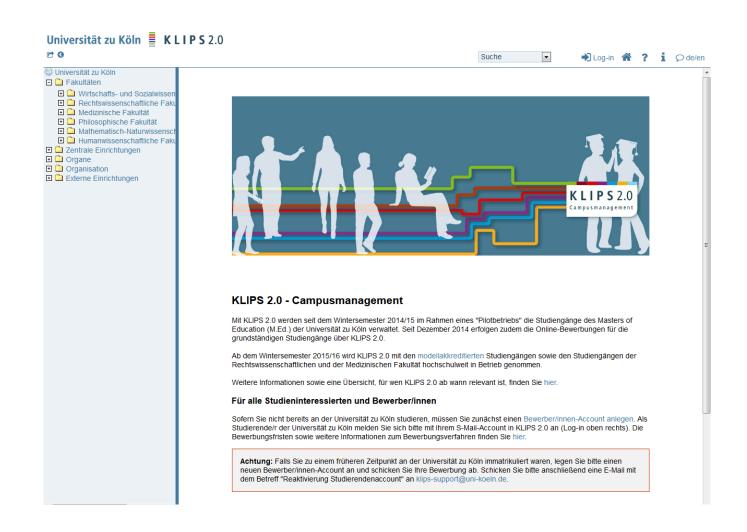


1. Öffnen Sie die Startseite von KLIPS 2.0 über die Adresse https://klips2.uni-koeln.de.



2. Klicken Sie auf das Feld "Bewerber/innen-Account anlegen".



KLIPS 2.0 - Campusmanagement

Mit KLIPS 2.0 werden seit dem Wintersemester 2014/15 im Rahmen eines "Pilotbetriebs" die Studiengänge des Masters of Education (M.Ed.) der Universität zu Köln verwaltet. Seit Dezember 2014 erfolgen zudem die Online-Bewerbungen für die grundständigen Studiengänge über KLIPS 2.0.

Ab dem Wintersemester 2015/16 wird KLIPS 2.0 mit den modellakkreditierten Studiengängen sowie den Studiengängen der Rechtswissenschaftlichen und der Medizinischen Fakultät hochschulweit in Betrieb genommen.

Weitere Informationen sowie eine Übersicht, für wen KLIPS 2.0 ab wann relevant ist, finden Sie hier.

Für alle Studieninteressierten und Bewerber/innen

Sofern Sie nicht bereits an der Universität zu Köln studieren, müssen Sie zunächst einer Bewerber/innen-Account anlegen. Als Studierende/r der Universität zu Köln melden Sie sich bitte mit Ihrem S-Mail-Account in KLIPS 2.0 an (Log-in oben rechts). Die Bewerbungsfristen sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier.

Achtung: Falls Sie zu einem früheren Zeitpunkt an der Universität zu Köln immatrikuliert waren, legen Sie bitte einen neuen Bewerber/innen-Account an und schicken Sie Ihre Bewerbung ab. Schicken Sie bitte anschließend eine E-Mail mit dem Betreff "Reaktivierung Studierendenaccount" an klips-support@uni-koeln.de.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Rahmen des Pilotbetriebs von KLIPS 2.0 noch nicht alle Funktionen in vollem Umfang zur Verfügung stehen. Wir werden schrittweise nur jene Funktionalitäten freischalten, die Sie in der jeweiligen Phase Ihres Studiums benötigen. Ferner werden bis zum Vollbetrieb des Systems ab dem Wintersemester 2015/16 noch einige Bezeichnungen angepasst.

Über dieses System

3. Füllen Sie das Formular aus.

Neues Bewerberkonto anlegen



4. Sie erhalten nun eine Bestätigungsmail.

Universität zu Köln

Neues Bewerberkonto anlegen

Die Zugangsdaten für Ihren Bewerberaccount wurden an die E-Mail-Adresse . carla.colonia@wiso.uni-koeln.de verschickt. Bitte überprüfen Sie in Kürze Ihr Postfach.

Weiter

©2015 Universität zu Köln. Alle Rechte vorbehalten. | KLIPS 2.0 powered by CAMPUSonline® | KLIPS 2.0 Online-Hilfe | Feedback

5. Erhalt der Bestätigungsmail.

Ihre Zugangsdaten für die Onlinebewerbung

noreply@verw.uni-koeln.de

Gesendet: Do 30.04.2015 13:20

An:

Sehr geehrte(r) Frau Colonia, Carla,

anbei erhalten Sie Ihre Zugangsdaten für Ihren Bewerber/innen-Account in KLIPS 2.0. Melden Sie sich unter https://klips2.uni-koeln.de/co/webnav.ini mit den folgenden Zugangsdaten an.

Benutzername: carlacolonia@wiso.uni-koeln.de

Kennwort: beispielkennwort123

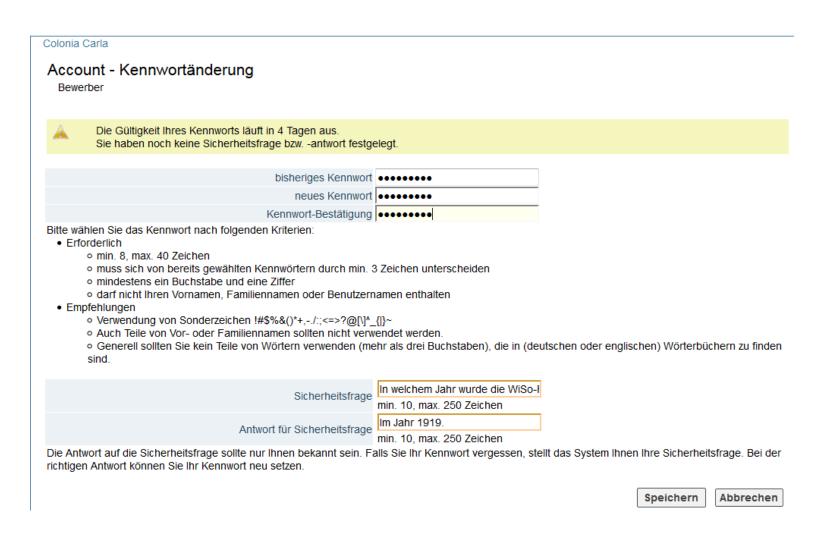
Bitte ändern Sie dieses Kennwort sofort, da es nur eine begrenzte Gültigkeit besitzt.

Mit freundlichen Grüßen, Ihr KLIPS 2.0-Team

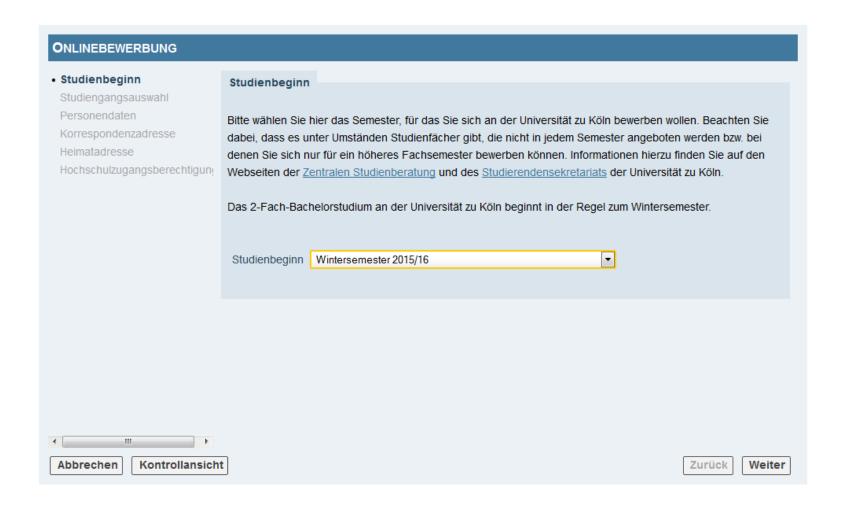
6. Sie werden nun aufgefordert Ihr automatisch erstelltes Kennwort zu ändern und eine Sicherheitsfrage zu generieren.

Colonia Carla
Account - Kennwortänderung Bewerber
Die Gültigkeit Ihres Kennworts läuft in 4 Tagen aus. Sie haben noch keine Sicherheitsfrage bzwantwort festgelegt.
bisheriges Kennwort
neues Kennwort
Kennwort-Bestätigung
Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien: • Erforderlich • min. 8, max. 40 Zeichen • muss sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden • mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer • darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten • Empfehlungen • Verwendung von Sonderzeichen !#\$%&()*+,-/:;<=>?@[\]^_{{]}}~ • Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden. • Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
Sicherheitsfrage min. 10, max. 250 Zeichen
Antwort für Sicherheitsfrage min. 10, max. 250 Zeichen
Die Antwort auf die Sicherheitsfrage sollte nur Ihnen bekannt sein. Falls Sie Ihr Kennwort vergessen, stellt das System Ihnen Ihre Sicherheitsfrage. Bei der richtigen Antwort können Sie Ihr Kennwort neu setzen.
Speichern Abbrechen

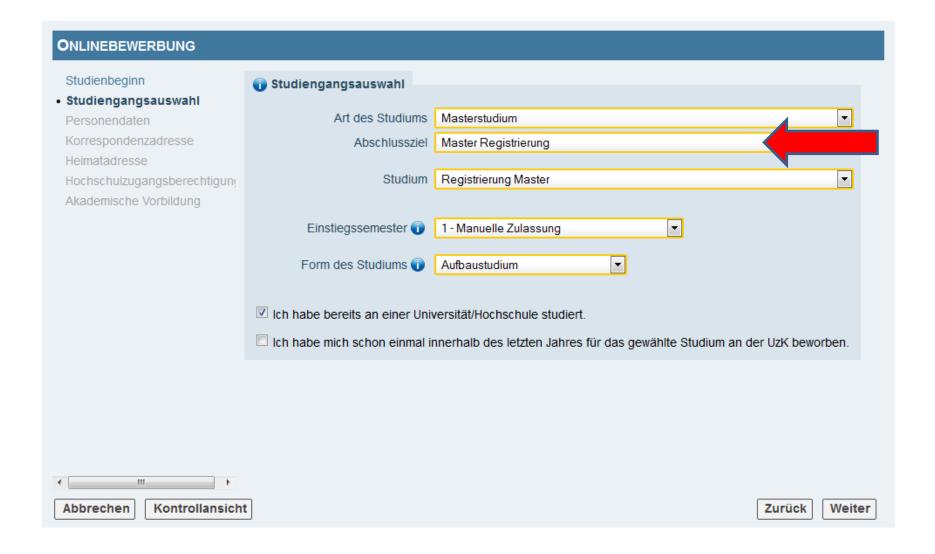
7. Passwort muss geändert werden. Nach einer Weiterleitung erfolgt die Online-Bewerbung.



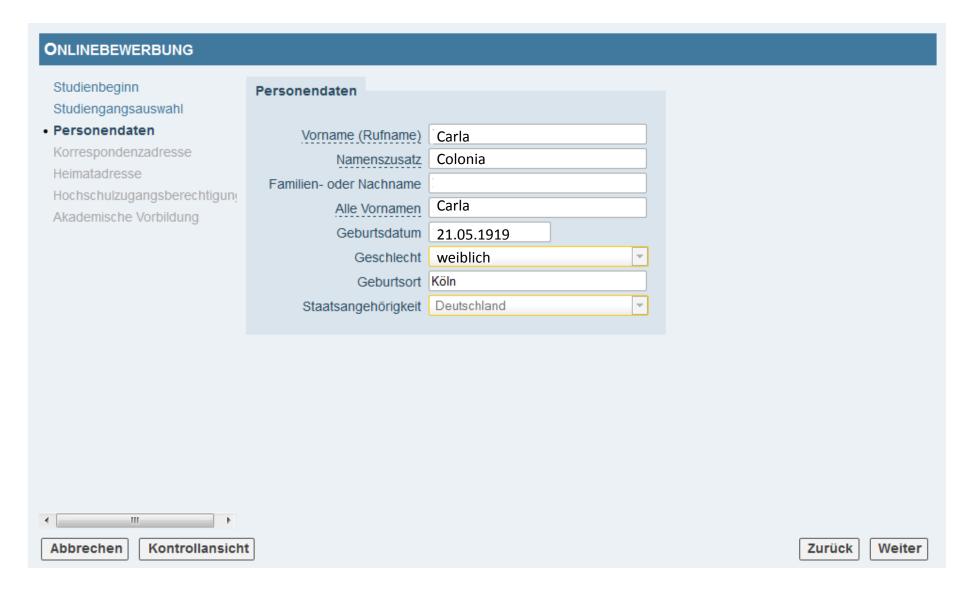
8. Geben Sie für Ihren Studienbeginn WS 2015/16 an.



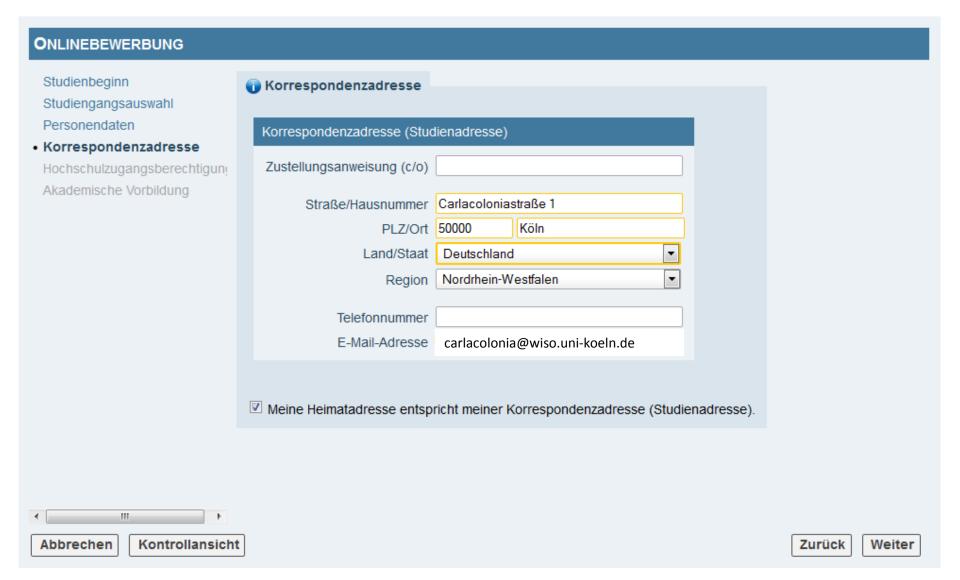
9. Wählen Sie unter "Abschlussziel" unbedingt "Master Registrierung".



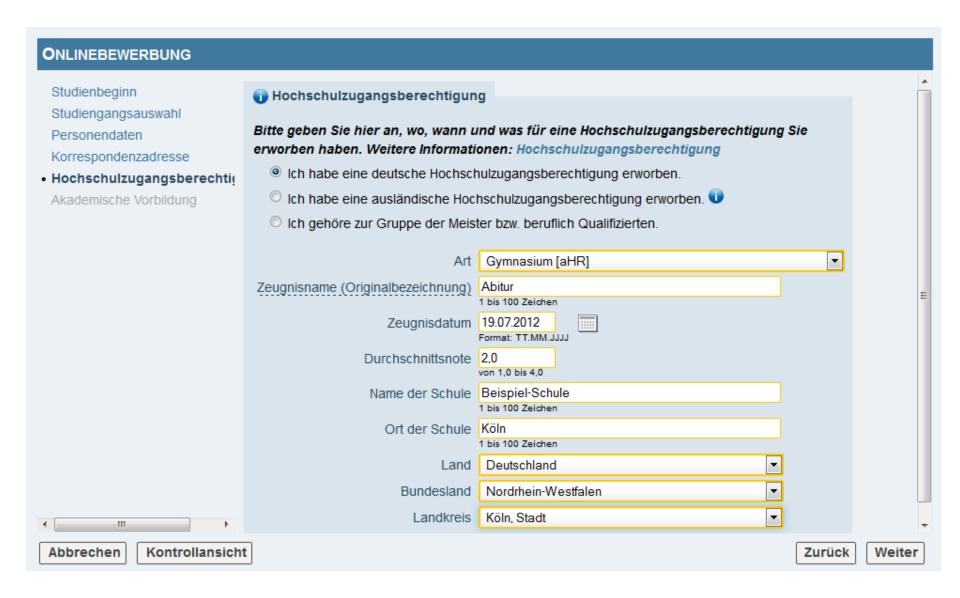
10. Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.



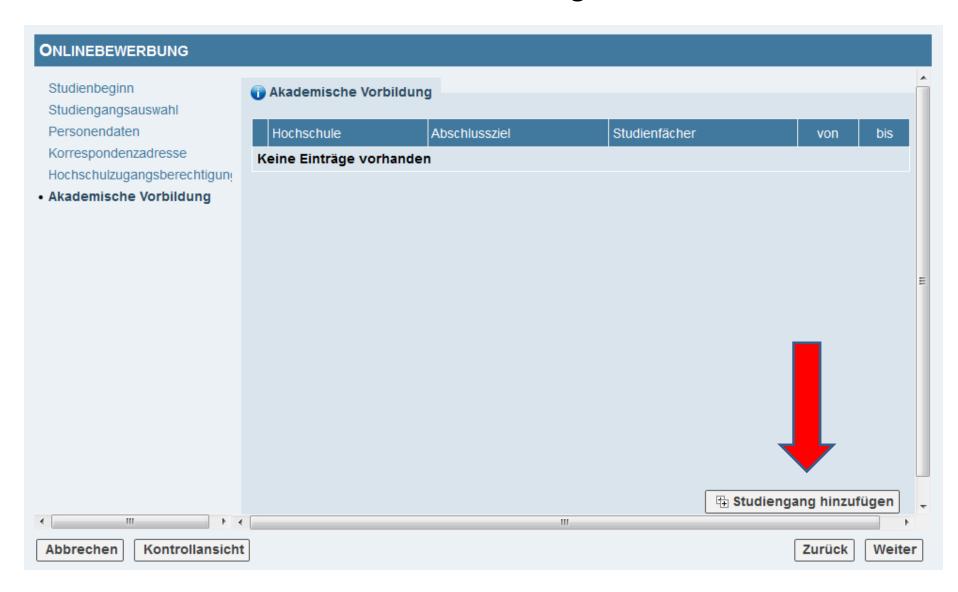
11. Geben Sie Ihre Adresse ein.



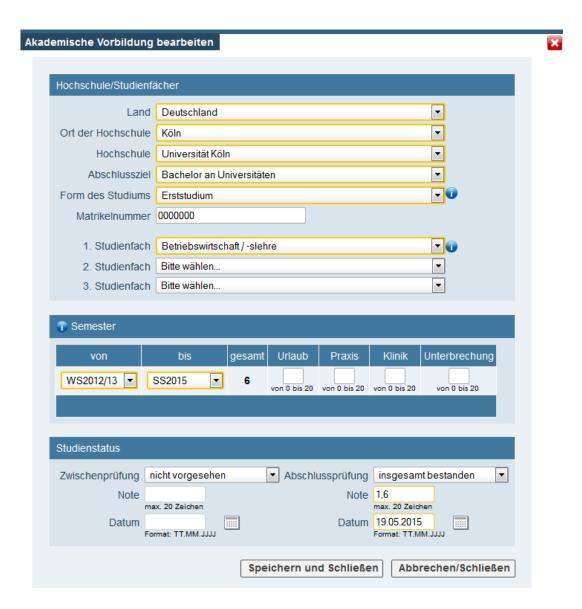
12. Geben Sie die Daten zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung ein.



13. Klicken Sie auf "Studiengang hinzufügen" um Ihren vorigen Abschluss einzutragen.



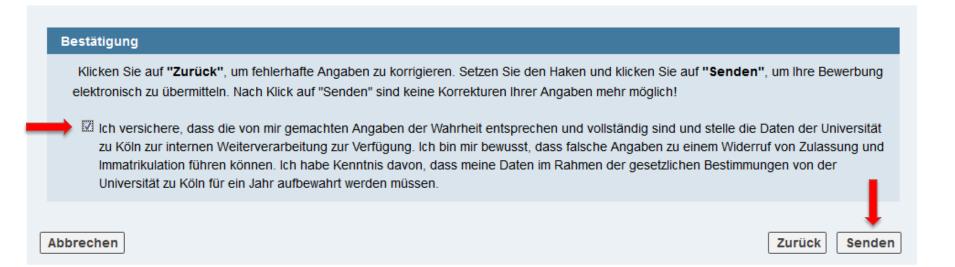
14. Bitte geben Sie die Daten zu Ihrem vorigen Abschluss ein.



15. Sie werden auf eine Seite weitergeleitet, die Ihre Daten zusammenfasst. Bitte scrollen Sie weiter runter.



16. Bitte klicken Sie das Häkchen an und drücken auf "Senden"



17. Ihre KLIPS 2.0-Registrierung ist beendet.

