







Anleitung zur Registrierung für
den Masterstudiengang

1. Öffnen Sie die Startseite von KLIPS 2.0 über die Adresse <https://klips2.uni-koeln.de>.

Universität zu Köln  KLIPS 2.0

Suche Log-in  ?  de/en

- Universität zu Köln
 - Fakultäten
 - Wirtschafts- und Sozialwissen
 - Rechtswissenschaftliche Faku
 - Medizinische Fakultät
 - Philosophische Fakultät
 - Mathematisch-Naturwissensch
 - Humanwissenschaftliche Faku
 - Zentrale Einrichtungen
 - Organe
 - Organisation
 - Externe Einrichtungen



KLIPS 2.0 - Campusmanagement

Mit KLIPS 2.0 werden seit dem Wintersemester 2014/15 im Rahmen eines "Pilotbetriebs" die Studiengänge des Masters of Education (M.Ed.) der Universität zu Köln verwaltet. Seit Dezember 2014 erfolgen zudem die Online-Bewerbungen für die grundständigen Studiengänge über KLIPS 2.0.

Ab dem Wintersemester 2015/16 wird KLIPS 2.0 mit den [modellakkreditierten](#) Studiengängen sowie den Studiengängen der Rechtswissenschaftlichen und der Medizinischen Fakultät hochschulweit in Betrieb genommen.

Weitere Informationen sowie eine Übersicht, für wen KLIPS 2.0 ab wann relevant ist, finden Sie [hier](#).

Für alle Studieninteressierten und Bewerber/innen

Sofern Sie nicht bereits an der Universität zu Köln studieren, müssen Sie zunächst einen [Bewerber/innen-Account anlegen](#). Als Studierende/r der Universität zu Köln melden Sie sich bitte mit Ihrem S-Mail-Account in KLIPS 2.0 an (Log-in oben rechts). Die Bewerbungsfristen sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#).

Achtung: Falls Sie zu einem früheren Zeitpunkt an der Universität zu Köln immatrikuliert waren, legen Sie bitte einen neuen Bewerber/innen-Account an und schicken Sie Ihre Bewerbung ab. Schicken Sie bitte anschließend eine E-Mail mit dem Betreff "Reaktivierung Studierendenaccount" an klips-support@uni-koeln.de.

2. Klicken Sie auf das Feld „Bewerber/innen-Account anlegen“.

- Philosophische Fakultät
- Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät
- Humanwissenschaftliche Fakultät
- Zentrale Einrichtungen
- Organe
- Organisation
- Externe Einrichtungen

KLIPS 2.0 - Campusmanagement

Mit KLIPS 2.0 werden seit dem Wintersemester 2014/15 im Rahmen eines "Pilotbetriebs" die Studiengänge des Masters of Education (M.Ed.) der Universität zu Köln verwaltet. Seit Dezember 2014 erfolgen zudem die Online-Bewerbungen für die grundständigen Studiengänge über KLIPS 2.0.

Ab dem Wintersemester 2015/16 wird KLIPS 2.0 mit den [modellakkreditierten](#) Studiengängen sowie den Studiengängen der Rechtswissenschaftlichen und der Medizinischen Fakultät hochschulweit in Betrieb genommen.

Weitere Informationen sowie eine Übersicht, für wen KLIPS 2.0 ab wann relevant ist, finden Sie [hier](#).

Für alle Studieninteressierten und Bewerber/innen

Sofern Sie nicht bereits an der Universität zu Köln studieren, müssen Sie zunächst einen [Bewerber/innen-Account anlegen](#). Als Studierende/r der Universität zu Köln melden Sie sich bitte mit Ihrem S-Mail-Account in KLIPS 2.0 an (Log-in oben rechts). Die Bewerbungsfristen sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#).

Achtung: Falls Sie zu einem früheren Zeitpunkt an der Universität zu Köln immatrikuliert waren, legen Sie bitte einen neuen Bewerber/innen-Account an und schicken Sie Ihre Bewerbung ab. Schicken Sie bitte anschließend eine E-Mail mit dem Betreff "Reaktivierung Studierendenaccount" an klips-support@uni-koeln.de.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Rahmen des Pilotbetriebs von KLIPS 2.0 noch nicht alle Funktionen in vollem Umfang zur Verfügung stehen. Wir werden schrittweise nur jene Funktionalitäten freischalten, die Sie in der jeweiligen Phase Ihres Studiums benötigen. Ferner werden bis zum Vollbetrieb des Systems ab dem Wintersemester 2015/16 noch einige Bezeichnungen angepasst.

[Über dieses System](#)

3. Füllen Sie das Formular aus.

Neues Bewerberkonto anlegen

Personendaten	
Anrede	<input type="text" value="Frau"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Colonia"/>
Vorname(n)	<input type="text" value="Carla"/> <small>Bitte geben Sie hier alle Ihre Vornamen an.</small>
Geburtsdatum	<input type="text" value="21051919"/>  <small>Format: TTMMJJJJ</small>
Geburtsort	<input type="text" value="Köln"/> <small>Bitte geben Sie hier die Stadt oder den Ort an, in dem Sie geboren wurden.</small>
Geburtsname	<input type="text"/> <small>Bitte nur angeben, falls vom Familien- oder Nachnamen abweichend.</small>
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Deutschland"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="carlacolonia@wiso.uni-koeln.de"/> 
E-Mail Wiederholung	<input type="text" value="carlacolonia@wiso.uni-koeln.de"/>
Bevorzugte Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/> 

4. Sie erhalten nun eine Bestätigungsmail.

Universität zu Köln

Neues Bewerberkonto anlegen

Die Zugangsdaten für Ihren Bewerberaccount wurden an die E-Mail-Adresse `carla.colonia@wiso.uni-koeln.de` verschickt.
Bitte überprüfen Sie in Kürze Ihr Postfach.

Weiter

5. Erhalt der Bestätigungsmail.

Ihre Zugangsdaten für die Onlinebewerbung

noreply@verw.uni-koeln.de

Gesendet: Do 30.04.2015 13:20

An:

Sehr geehrte(r) Frau Colonia, Carla,

anbei erhalten Sie Ihre Zugangsdaten für Ihren Bewerber/innen-Account in KLIPS 2.0. Melden Sie sich unter <https://klips2.uni-koeln.de/co/webnav.ini> mit den folgenden Zugangsdaten an.

Benutzername: carlacolonia@wiso.uni-koeln.de

Kennwort: beispielkennwort123

Bitte ändern Sie dieses Kennwort sofort, da es nur eine begrenzte Gültigkeit besitzt.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr KLIPS 2.0-Team

6. Sie werden nun aufgefordert Ihr automatisch erstelltes Kennwort zu ändern und eine Sicherheitsfrage zu generieren.

Colonia Carla

Account - Kennwortänderung

Bewerber



Die Gültigkeit Ihres Kennworts läuft in 4 Tagen aus.
Sie haben noch keine Sicherheitsfrage bzw. -antwort festgelegt.

bisheriges Kennwort	<input type="password"/>
neues Kennwort	<input type="password"/>
Kennwort-Bestätigung	<input type="password"/>

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - muss sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- Empfehlungen
 - Verwendung von Sonderzeichen !#\$%&()*+,-./:;<=>@[!]*_{|}~
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Sicherheitsfrage	<input type="text"/>
	min. 10, max. 250 Zeichen
Antwort für Sicherheitsfrage	<input type="text"/>
	min. 10, max. 250 Zeichen

Die Antwort auf die Sicherheitsfrage sollte nur Ihnen bekannt sein. Falls Sie Ihr Kennwort vergessen, stellt das System Ihnen Ihre Sicherheitsfrage. Bei der richtigen Antwort können Sie Ihr Kennwort neu setzen.

Speichern

Abbrechen

7. Passwort muss geändert werden. Nach einer Weiterleitung erfolgt die Online-Bewerbung.

Colonia Carla

Account - Kennwortänderung

Bewerber



Die Gültigkeit Ihres Kennworts läuft in 4 Tagen aus.
Sie haben noch keine Sicherheitsfrage bzw. -antwort festgelegt.

bisheriges Kennwort	●●●●●●●●
neues Kennwort	●●●●●●●●
Kennwort-Bestätigung	●●●●●●●●

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - muss sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- Empfehlungen
 - Verwendung von Sonderzeichen !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[^_{}~
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Sicherheitsfrage	In welchem Jahr wurde die WiSo-I min. 10, max. 250 Zeichen
Antwort für Sicherheitsfrage	Im Jahr 1919. min. 10, max. 250 Zeichen

Die Antwort auf die Sicherheitsfrage sollte nur Ihnen bekannt sein. Falls Sie Ihr Kennwort vergessen, stellt das System Ihnen Ihre Sicherheitsfrage. Bei der richtigen Antwort können Sie Ihr Kennwort neu setzen.

Speichern

Abbrechen

8. Geben Sie für Ihren Studienbeginn WS 2015/16 an.

ONLINEBEWERBUNG

- **Studienbeginn**
 - Studiengangsauswahl
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse
 - Heimatadresse
 - Hochschulzugangsberechtigung

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester, für das Sie sich an der Universität zu Köln bewerben wollen. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Informationen hierzu finden Sie auf den Webseiten der [Zentralen Studienberatung](#) und des [Studierendensekretariats](#) der Universität zu Köln.

Das 2-Fach-Bachelorstudium an der Universität zu Köln beginnt in der Regel zum Wintersemester.

Studienbeginn

< >

9. Wählen Sie unter „Abschlussziel“ unbedingt „Master Registrierung“.

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Abschlussziel

Studium

Einstiegssemester

Form des Studiums

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UzK beworben.

10. Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn
Studiengangsauswahl
• **Personendaten**
Korrespondenzadresse
Heimatadresse
Hochschulzugangsberechtigung
Akademische Vorbildung

Personendaten

Vorname (Rufname)	<input type="text" value="Carla"/>
Namenszusatz	<input type="text" value="Colonia"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text"/>
Alle Vornamen	<input type="text" value="Carla"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="21.05.1919"/>
Geschlecht	<input type="text" value="weiblich"/>
Geburtsort	<input type="text" value="Köln"/>
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Deutschland"/>

11. Geben Sie Ihre Adresse ein.

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn

Studiengangsauswahl

Personendaten

• **Korrespondenzadresse**

Hochschulzugangsberechtigung

Akademische Vorbildung

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat ▼

Region ▼

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).



Abbrechen

Kontrollansicht

Zurück

Weiter

12. Geben Sie die Daten zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung ein.


ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung**
- Akademische Vorbildung

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.

Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. 

Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten.

Art

Zeugnisname (Originalbezeichnung)
1 bis 100 Zeichen

Zeugnisdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Durchschnittsnote
von 1,0 bis 4,0

Name der Schule
1 bis 100 Zeichen

Ort der Schule
1 bis 100 Zeichen

Land

Bundesland

Landkreis

13. Klicken Sie auf „Studiengang hinzufügen“ um Ihren vorigen Abschluss einzutragen.

The screenshot shows a web interface for an online application. The main header is 'ONLINEBEWERBUNG'. On the left, there is a navigation menu with the following items: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, Hochschulzugangsberechtigung, and 'Akademische Vorbildung' (which is highlighted with a bullet point). The main content area is titled 'Akademische Vorbildung' and contains a table with the following columns: Hochschule, Abschlussziel, Studienfächer, von, and bis. Below the table, it says 'Keine Einträge vorhanden'. At the bottom right of the main content area, there is a button labeled '+ Studiengang hinzufügen'. A large red arrow points down to this button. At the bottom of the page, there are four buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- **Akademische Vorbildung**

Akademische Vorbildung

Hochschule	Abschlussziel	Studienfächer	von	bis
Keine Einträge vorhanden				

+ Studiengang hinzufügen

Abbrechen **Kontrollansicht** **Zurück** **Weiter**

14. Bitte geben Sie die Daten zu Ihrem vorigen Abschluss ein.

Akademische Vorbildung bearbeiten ✖

Hochschule/Studienfächer

Land:

Ort der Hochschule:

Hochschule:

Abschlussziel:

Form des Studiums: ⓘ

Matrikelnummer:

1. Studienfach: ⓘ

2. Studienfach:

3. Studienfach:

Semester ⓘ

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung
<input type="text" value="WS2012/13"/>	<input type="text" value="SS2015"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>

Studienstatus

Zwischenprüfung:

Abschlussprüfung:

Note: max. 20 Zeichen

Datum: Format: TT.MM.JJJJ

Note: max. 20 Zeichen

Datum: Format: TT.MM.JJJJ

15. Sie werden auf eine Seite weitergeleitet, die Ihre Daten zusammenfasst. Bitte scrollen Sie weiter runter.

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER:

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2015/16

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Masterstudium
Abschlussziel	Master Registrierung
Studium	Registrierung Master
Einstiegssemester	1 - Manuelle Zulassung
Form des Studiums	Aufbaustudium

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UzK beworben.

16. Bitte klicken Sie das Häkchen an und drücken auf „Senden“

Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der Universität zu Köln zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Ich habe Kenntnis davon, dass meine Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen von der Universität zu Köln für ein Jahr aufbewahrt werden müssen.

Abbrechen

Zurück

Senden

17. Ihre KLIPS 2.0-Registrierung ist beendet.

ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Nach Überprüfung Ihrer Angaben werden wir per E-Mail auf Sie zukommen.

[Liste der Bewerbungen](#)

[Weiter](#)